



COMPUTADORA DE REUNIONES

MEETING COMPUTER

Guía rápida · Quick guide — Hall A & Hall B



¿ALGÚN PROBLEMA? · ANY PROBLEM?

No desconectes cables ni equipos. Llama al contacto de abajo: puede ayudarte a distancia.

Don't unplug cables or equipment. Call the contact below: they can help remotely.



1. ENTRA CON TU USUARIO

Sign in with your user

Usa el usuario de tu congregación. Nunca entres con la cuenta del administrador.

Use your congregation's user. Never sign in with the administrator account.



2. NO LA APAGUES

Don't turn it off

Queda encendida siempre, conectada a una batería de respaldo. El botón de encendido está desactivado a propósito.

It stays on all the time, connected to a backup battery. The power button is disabled on purpose.



3. CIERRA SESIÓN AL TERMINAR

Sign out when you finish

Inicio → **tu nombre** → **Cerrar sesión**. Si lo olvidas, se cierra sola a las 11:00 PM (aviso a las 10:50 PM).

Start → *your name* → *Sign out*. If you forget, it signs out on its own at 11:00 PM (warning at 10:50 PM).



4. CONFIGURACIÓN PROTEGIDA

Protected settings

Pantallas, red y Panel de control están bloqueados para evitar cambios por accidente.

Displays, network and Control Panel are locked to prevent accidental changes.



5. ARCHIVOS Y USB

Files and USB

Puedes copiar archivos a una memoria USB o desde ella. Guarda tu trabajo antes de cerrar sesión.

You can copy files to or from a USB drive. Save your work before signing out.



6. SE ACTUALIZA SOLA

It updates itself

Las actualizaciones se instalan a las 3:00 AM. Se reinicia un domingo sí y otro no a las 4:00 AM, nunca en una reunión.

Updates install at 3:00 AM. It restarts every other Sunday at 4:00 AM, never during a meeting.



Contacto si hay problemas
Contact if there are problems

Jhan Carlos Gómez · (786) 760-8967